

Принят:
на заседании Совета педагогов
протокол № 3
от «20» 03. 2024г.

Утверждаю:
заведующий МКДОУ
«Снагостский детский сад»
_____ Т.Г.Нечитайлова
Приказ № 2-15
от «20» 03.2024г.

**Отчет о результатах самообследования
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
«Снагостский детский сад»
Кореневского района Курской области
за 2023 год**

Общие сведения

Полное наименование Учреждения	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Снагостский детский сад» Кореневского района Курской области
Сокращенное наименование	МКДОУ «Снагостский детский сад»
Тип муниципального Учреждения	Казенное
Организационно-правовая форма	Муниципальное казенное учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Снагостский детский сад» Кореневского района Курской области (новая редакция), утвержден постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 25.12.2015г. № 716 Изменения и дополнения в Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Снагостский детский сад» Кореневского района Курской области, утверждены постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 15.06.2021г. № 392
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано)	Выписка из реестра лицензий по состоянию на: 06 декабря 2021г., регистрационный номер лицензии № 46-3089 от 06.12.2021г., Комитет образования и науки Курской области
Свидетельство о постановке на учёт Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	серия 46 № 001484957 выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой № 4 по Курской области
Свидетельство о государственной регистрации права на здание детского сада	13.09.2010г. Вид права: оперативное управление 46-А3 052956
Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок	24.04.2013г. Вид права: постоянное (бессрочное) пользование 46 АО № 034933
Местонахождение, телефон, факс, электронная почта Учреждения. Фамилия, имя, отчество руководителя	307431, Россия, Курская область, Кореневский район, с.Снагость, ул.Красная д.23, адрес электронной почты: ds_snag@mail.ru Нечитайлова Татьяна Геннадьевна
Учредитель	Муниципальный район «Кореневский район» Курской области
Режим работы	5-дневная рабочая неделя, 10,5 -часовой рабочий день с 7.30 до 18.00ч.ч. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Снагостский детский сад» Кореневского района Курской области (далее - Учреждение) расположено в центре села Снагость. Здание Учреждения построено в 1991 году, одноэтажное. Общая площадь здания 493,5 м², используемая площадь 324,8 м².

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет включительно. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Образовательная программа осваивается в очной форме.

Проектная допустимая численность воспитанников: 20 человек; численность выбывших воспитанников за 2023 год – 4 человека; из них выпускников, поступивших в школу - 2 человека, выбывших по медицинским показателям – нет, выбывших по иным причинам (в связи с переходом в другой детский сад) – 2 человека. Численный состав контингента воспитанников на конец 2023 года – 13 детей.

Основная цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), а также в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

I. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Учреждение посещают 13 воспитанников в возрасте от 1 до 6 лет. В Учреждении функционирует разновозрастная группа общеразвивающей направленности, в том числе по возрасту, человек:

Возраст	Мальчики	Девочки	Всего
2 года	0	2	2
3 года	3	0	3
4 года	1	1	2
5 лет	1	1	2
6 лет	3	1	4
Итого:	8	5	13

Воспитательная работа

С 01.09.2023 Учреждение реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу (10 семей)

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	6	76%
Неполная с матерью	1	12%
С опекуном	1	12%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	4	40%
Два ребенка	3	30%
Три ребенка и более	3	30%

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Учреждение.

Наличие разных категорий родителей (законных представителей) требует осуществления дифференцированного подхода к подбору форм взаимодействия с каждой семьей.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с Годовым планом работы.

Проводились социологические исследования по определению статуса и микроклимата семьи, выявлялся уровень родительских требований к дошкольному образованию и воспитанности детей, образовательный уровень, социальное и материальное положение, потребности на образовательные услуги для детей. Традиционными стали опросы родителей (законных представителей) Учреждения.

Исследования показали, что родители (законные представители) наших воспитанников, люди самых разных возрастов: до 35 лет – 65%, от 35 лет – 35%.

Результаты анализа образовательного уровня родителей (законных представителей) показали, что количество родителей (законных представителей), обладающих педагогическими знаниями не велико, поэтому они нуждаются в квалифицированной помощи специалистов Учреждения.

Систематически и своевременно проводилось знакомство с уставными документами и локальными актами Учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников. В Учреждении систематически проходят заседания Совета родителей, родительских собраний, с целью вовлечения родителей (законных представителей) в активную жизнь Учреждения.

Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей (законных представителей), функционирует сайт Учреждения: <http://ds-snagost.do.am>.

Родители (законные представители), на добровольной основе, привлекались к хозяйственной работе (ремонт оборудования, благоустройство участка).

Значительно повысился процент посещений родителями (законными представителями) мероприятий, проводимых в Учреждении.

Систематическая работа ведется с родителями (законными представителями) по предоставлению компенсации части родительской платы. В Учреждении имеется нормативная база в полном объеме, а также информационный стенд для родителей (законных представителей) с необходимой информацией

Дополнительное образование

В Учреждении в 2023 году дополнительная общеразвивающая программа реализовалась по одному направлению: художественному. Источник финансирования: средства бюджета. Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность / Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников	Бюджет	За пл ату
				2023		
1	Художественная					
1.1	Дополнительная общеобразователь ная программа – дополнительная общеразвивающая программа художественной направленности «Бумажные фантазии» Срок реализации 1 год	Кружок	5-7 лет	4	+	-

Анализ родительского опроса, проведенного в декабре 2023 года, показывает, что дополнительное образование в детском саду востребовано именно художественной направленности. Учреждение планирует в дальнейшем начать реализовывать новые программы дополнительного образования разной направленности. По предварительным планам источником финансирования будут бюджетные средства.

2. Оценка системы управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным постоянно действующим исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство его деятельностью. Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность Заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кореневского района и Уставом Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;**
- Совет педагогов.**

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Компетенция
<u>Заведующий</u>	<ol style="list-style-type: none">1) осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Учреждения (административная, организационно-хозяйственная, финансово-экономическая, образовательная, научная, воспитательная и иная) в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения к ведению (исключительной компетенции) других органов управления Учреждением, Учредителя;2) без доверенности представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами власти, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;3) от имени и в интересах Учреждения заключает договоры, соглашения и совершает иные сделки с юридическими и физическими лицами и иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Учреждения, совершение которых разрешено Учреждению, подписывает финансовые документы, в установленном порядке открывает (закрывает) счета Учреждения и осуществляет операции с поступающими средствами, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;4) распоряжается имуществом Учреждения в установленном порядке и в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кореневского района, договорами, заключаемыми между Учреждением и Учредителем, обеспечивает в установленном порядке обособленный учет имущества Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств и иного имущества Учреждения, развитие его материально-технической базы, своевременное обновление основных средств и материальных запасов и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также содействует привлечению в установленном порядке для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6) имеет право делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;

7) обеспечивает эффективность деятельности Учреждения, постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, выполнение в полном объеме муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Учреждением финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате Учреждением всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и других обязательных платежей, по выполнению всех заключенных договоров, соглашений и иных обязательств Учреждения;

8) имеет права и несет обязанности работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными федеральными законами, в том числе: в пределах средств фонда оплаты труда устанавливает и утверждает штатное расписание Учреждения (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации); осуществляет подбор, прием на работу работников и расстановку кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними, разработку и утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей и учебной нагрузки, применение к работникам мер поощрения, привлечение их к дисциплинарной и материальной ответственности; создает условия для исполнения работниками своих должностных обязанностей, в том числе соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, санитарным нормам и правилам; устанавливает условия оплаты труда работников, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, доплат, надбавок, премий и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, в соответствии с действующими в Учреждении системами оплаты труда и в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы; обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные в Учреждении; ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор Учреждения; обеспечивает формирование резерва кадров в Учреждении; вправе требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики, а также положений Устава и локальных нормативных актов Учреждения; создает и поддерживает в коллективе Учреждения благоприятный деловой и морально-психологический климат; принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для урегулирования возникающих в Учреждении индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также споров между участниками образовательных отношений; создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

9) определяет структуру управления деятельностью Учреждения, организует

проведение самообследования Учреждения в установленном порядке, обеспечивает функционирование в Учреждении внутренней системы оценки качества образования;

10) обеспечивает организацию, надлежащее ведение (составление), достоверность и представление Учредителю, общественности и соответствующим органам (должностным лицам) в установленные сроки и порядке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования, бухгалтерской, статистической и иной отчетности Учреждения, документов и сведений;

11) обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение (сохранность) документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами;

12) рассматривает в установленные сроки и порядки письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан, юридических лиц и органов власти по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

13) обеспечивает выполнение Учреждением требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, воинскому учету, мобилизационной подготовке и предупреждению чрезвычайных ситуаций, охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, по охране (защите) жизни и здоровья, а также обеспечивает участие Учреждения в пределах его полномочий в профилактике терроризма и экстремизма, в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», своевременное размещение на нем обязательной информации и документов, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

15) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество Учреждения по вопросам его деятельности с органами власти, юридическими и физическими лицами, в том числе с родителями (законными представителями) воспитанников;

16) осуществляет в установленном порядке прием воспитанников на обучение в Учреждение, комплектование группы, отчисление воспитанников из Учреждения;

17) обеспечивает разработку (подготовку) изменений в Устав Учреждения, его новой редакции, соответствующих законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Кореневского района, и представление в установленном порядке на утверждение Учредителю;

18) организывает в установленном в Учреждении порядке разработку и принятие локальных нормативных актов, издает индивидуальные распорядительные акты Учреждения (приказы), дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

19) в соответствии с требованиями делопроизводства и в установленном в Учреждении порядке утверждает: режим, график работы Учреждения, утверждает по согласованию с Управлением программу развития Учреждения после ее рассмотрения и принятия Советом педагогов, планы работы Учреждения, образовательные программы Учреждения, учебные планы, календарные учебные графики, методические материалы, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка воспитанников, непосредственно образовательную деятельность, структуру Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы и отпусков, порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, другие локальные нормативные акты Учреждения, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

	<p>20) создает в Учреждении условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников, заинтересованных граждан и юридических лиц со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, с учебной и учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной и иной уставной деятельности в Учреждении, их права и обязанности, права и обязанности воспитанников;</p> <p>21) рассматривает в установленном в Учреждении порядке обращения родителей (законных представителей) воспитанников, их представителей о применении дисциплинарных взысканий к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;</p> <p>22) обеспечивает своевременное и качественное выполнение Учреждением законодательных и иных нормативных правовых актов, Устава и локальных нормативных актов Учреждения, соглашений, коллективного договора, законных решений коллегиальных органов управления Учреждением, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, трудовых договоров, законных решений, приказов, распоряжений, указаний, требований и поручений Учредителя, требований, содержащихся в запросах, протестах, представлениях, предписаниях уполномоченных органов, в решениях, определениях, постановлениях судов;</p> <p>23) имеет право накладывать вето на решения коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Курской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления Кореневского района, правовым актам Учредителя, Уставу и (или) локальным нормативным актам Учреждения, принятым в установленном порядке;</p> <p>24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Кореневского района, правовыми актами Учредителя, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы (реализует иные права), которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, Учредителя.</p>
<p><u>Совет педагогов</u></p>	<p>Является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы Учреждения. В состав Совета педагогов входят штатные руководящие и педагогические работники Учреждения</p> <p>1) разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;</p> <p>2) определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования; определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;</p> <p>3) разрабатывает, принимает и вносит на утверждение Заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, в том числе: план работы Учреждения на учебный год; учебные планы;</p>

	<p>календарный учебный график; оценочные и методические материалы; правила приема воспитанников; правила внутреннего распорядка воспитанников; режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;</p> <p>4) вносит на рассмотрение Заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества;</p> <p>5) внедряет в практику работы Учреждения достижения передового педагогического опыта;</p> <p>6) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательной деятельности;</p> <p>7) заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания;</p> <p>8) выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о Совете педагогов.</p>
--	--

<p><u>Общее собрание работников</u></p>	<p>Является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) взаимодействует с Заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Учреждении, а также по вопросам участия работников, в том числе педагогических, в управлении Учреждением, в формах, предусмотренных трудовым законодательством; 2) принимает и направляет на утверждение Заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие отношения трудового коллектива и Учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда; 3) уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя работников представлять интересы работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением; 4) вправе инициировать создание в Учреждении комиссии по трудовым спорам для рассмотрения индивидуальных трудовых споров; 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников Учреждения; 6) принимает решение о путях рассмотрения коллективных трудовых споров; 7) вносит на рассмотрение Заведующего Учреждением (исполняющего обязанности заведующего) предложения о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития Учреждения, по направлению формирования и использования его имущества; 8) рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения; 9) разрабатывает и принимает следующие локальные нормативные акты Учреждения с последующим направлением их на утверждение Заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего): Положения об Общем собрании работников Учреждения, о Совете педагогов, об иных коллегиальных органах управления Учреждением; 10) рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая Заведующего Учреждением, для представления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, наград и почетных званий Курской области, наград органов местного самоуправления Кореневского района, включая Учредителя, и принимает решение о возбуждении ходатайства о соответствующем награждении, поощрении; 11) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает Заведующему Учреждением рекомендации по ее укреплению; 12) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждением.
--	---

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

В целях учета мнения воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создан Совет родителей, не являющийся коллегиальным органом управления Учреждением и осуществляющий свою деятельность на основании Положения о нем, утвержденного Заведующим Учреждением.

В Учреждении функционирует Первичная профсоюзная организация в состав которой входят педагогические работники.

По итогам 2023 года система управления Учреждения оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Разработаны диагностические листы освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения и карты наблюдения за детьми для каждого возраста. Карты включают анализ уровня развития воспитанников в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей.

По результатам педагогической диагностики освоения детьми образовательной программы в разновозрастной группе за 2022-2023 учебный год, проведенной Учреждением (Аналитическая справка по результатам педагогической диагностики за 2022-2023 учебный год), которая проводилась на конец 2023 учебного года. Диагностируемые дети: 10 человек.

Методы мониторинга:

- Регулярные наблюдения педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе образовательной работы с ними;
- Анализ продуктов детской деятельности;
- Беседы, тесты, игровые ситуации.

Педагогическая диагностика за анализируемый период проводилась по двум направлениям:

- педагогическая диагностика качества образования в группе (через реализацию образовательных областей);
- педагогическая диагностика детского развития.

Диагностика оценивалась тремя уровнями: высокий, средний, низкий.

По итогам качества образования (через реализацию образовательных областей) выявлены следующие результаты по всем образовательным областям имеют:

Высокий уровень – нет

Средний уровень – 10 детей – 100%

Низкий уровень – нет

Анализируя итоги диагностики сделан вывод, что необходимо обратить внимание на образовательные области «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» - у детей не достаточно сформированы навыки продуктивной деятельности, развита мелкая моторика рук воспитанников, не в полном объеме развита аккуратность, последовательность действий и вариативность мышления, также недостаточно развито слуховое и зрительное внимание и желание проявлять интерес к окружающей среде.

4. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в Учреждении лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СП 2.4.3648-20 и составляет:

- младшая подгруппа (от 1 до 3 лет) — до 15 мин;
- старшая подгруппа (от 3 до 7 лет) — до 25 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 5 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В мае 2023 года было обследовано 2 воспитанника в возрасте 6,5 лет на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

По результатам обследования получились следующие показатели общей готовности к школьному обучению:

Средний уровень – 2 ребенка – 100%

По итогам диагностики детского развития выявлены следующие результаты

Выпускники Учреждения обладают необходимыми интегративными качествами, которые помогут им успешно адаптироваться в школьной среде и успешно освоить программу начального общего образования.

Воспитанники Учреждения в 2023 году поступили на обучение в МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области.

5. Оценка качества кадрового обеспечения

Учреждение укомплектовано педагогами на 100 процентов согласно штатного расписания. Всего работают 3 человека. Должность педагога дополнительного образования занимает внешний совместитель. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 4/1;
- воспитанники/все сотрудники — 2/1.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников

Кадровая политика администрации Учреждения создает условия, как для профессионального роста педагогов, так и для морального их поощрения и стимулирования.

6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Вся методическая работа в 2023 году была направлена на решение поставленных задач по Годовому плану работы:

1. Повышение профессиональной компетенции и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
3. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета принципу необходимости и достаточности для реализации ООП ДО показал, что в методическом кабинете достаточно полно представлено научно-методическое оснащение образовательного процесса Учреждения: нормативно-правовые документы, методические пособия, обобщен материал, иллюстрирующий лучший педагогический опыт работников.

Библиотечный фонд располагается в групповом помещении детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной образовательной программы дошкольного образования, детской художественной литературой, периодическими изданиями. В группе имеются необходимые учебно-методические пособия, рекомендованные для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2023 году Учреждение пополнило учебно-методические комплекты к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

- картины для рассматривания, плакаты;
- комплексы для оформления родительских уголков;
- рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Имеется ноутбук и проектор.

В Учреждении учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

7. Оценка материально-технической базы

Анализ соответствия материально-технического обеспечения реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей, предъявляемым к участку, зданию, помещению показал, что для реализации ООП ДО предоставлены отдельные помещения, в которых обеспечивается оптимальная температура воздуха, канализация и водоснабжение. Помещения оснащены необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. В 2023 году приобретена игровая зона «Спортивный уголок»

В Учреждении оборудованы следующие помещения: игровая комната – 1; кабинет заведующего – 1; ; подсобное помещение – 1; спальная комната – 1; пищеблок – 1; прачечная – 1; туалетная комната – 1.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей группы. Оборудована групповая комната, включающая игровую, познавательную, обеденную зоны. Особое внимание в 2023 году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей,

нравственно-патриотическому воспитанию. Обновлено тематическая наглядная информация для родителей «Уголок безопасности», обновлен и пополнен патриотический уголок, музыкальный уголок, книжный уголок, консультации для родителей (законных представителей), презентации для родителей (законных представителей) «Основные правила пожарной безопасности в ДОУ».

В 2023 году Учреждением проведен текущий ремонт групповой комнаты, коридоров, пищеблока, крыльца, дворовой территории.

Материально-техническое состояние Учреждения и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Анализ оснащения на соответствие технических средств обучения показал, что все технические средства обучения, имеющиеся в Учреждении, соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, техническое оборудование имеет все необходимые документы и сертификаты качества и используются в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы.

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении разработаны:

Положение о внутреннем контроле;

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех специалистов Учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

В Учреждении внутренний контроль осуществляют заведующий, воспитатель, завхоз. Делегирования полномочий позволило привлекать к контролю органы коллегиального управления: Совет педагогов, Совет родителей. Порядок внутреннего контроля определяется Положением о внутреннем контроле, Годовым планом работы Учреждения, должностными инструкциями и приказами заведующего.

Контроль в Учреждении проводится по плану и представляет собой следующие виды: оперативный контроль; тематический 2 - 3 раза в год (к Советам педагогов); самоконтроль; самоанализ; взаимоконтроль; итоговый; мониторинг.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на Совете педагогов, совещаниях при заведующем, заслушиваются на родительских собраниях, размещаются на информационных стендах, на сайте Учреждения.

Четко организованная система контроля позволяет выявить некоторые проблемы качества воспитательно-образовательного процесса и их решить. Решение данных проблем является первостепенной задачей для Учреждения.

Перспективы развития Учреждения

1. Определяющим для повышения качества образовательных услуг в Учреждении является повышение квалификации педагогического состава, а также интеграция деятельности всех педагогов, создающая единое образовательное пространство.
2. Ведущим вопросом самообразования педагогов остается изучение методик дошкольного образования.
3. Необходимо продолжать воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с современными требованиями.
4. Улучшение качества дополнительной образовательной деятельности.
5. Пополнение в Учреждении предметно-развивающей среды, отвечающей требованиям и поставленным задачам.
6. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы Учреждения, а также информационно-методического обеспечения образовательных услуг.

**II. Результаты анализа показателей деятельности
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Снагостский детский сад» Кореневского района Курской области, подлежащего
самообследованию**

Данные приведены по состоянию на 30.12.2022г.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактическое выполнение показателей
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	13
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	13
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	2
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	11
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	13/100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%	13/100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%	0/0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0/0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	1/7%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	1/7%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	1/7%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	1/0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	6
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	3
1.7.1	Численность/удельный вес численности	человек/%	1/33%

	педагогических работников, имеющих высшее образование		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	1/33%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	2/66%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	2/66%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	0/0%
1.8.1	Высшая	человек/%	0/0%
1.8.2	Первая	человек/%	0/0%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет	человек/%	1/33%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	0/0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	1/33%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-	человек/%	0/0%

	хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	1/4
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	нет
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.	4,4
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да